

Gut geplant. Gut angekommen.

Ihr persönlicher Zeitplan. Die Zeitpunkte sind Orientierungshilfen; die Termine für Ihren Auftrag stimmen wir gemeinsam ab.

Umzug am: _____

Wohnungsabgabe am: _____

Sobald der Termin feststeht

- ☐ Wunschtermin früh anfragen und Besichtigung vereinbaren.
- ☐ Festlegen: Was kommt mit, was kann weitergegeben werden, was muss weg?
- ☐ Umfang für Einpacken, Montage, Reinigung und allfällige Lagerung besprechen.

Etwa zwei Wochen vorher

- ☐ Benötigte Umzugsboxen und Kleiderboxen abstimmen.
- ☐ Räume am neuen Ort nummerieren und einen einfachen Raumplan erstellen.
- ☐ Zugänge, Treppen, Lift und Parkmöglichkeiten mit Fessler besprechen.

In den letzten Tagen

- ☐ Boxen beschriften, Kabel fotografieren und Schrauben zuordnen.
- ☐ Persönliche Unterlagen, Schlüssel, Wertsachen und Medikamente separat halten.
- ☐ Erste-Nacht-Box packen und deutlich kennzeichnen.

Am Umzugstag und danach

- ☐ Laufwege freihalten und den Raumplan am neuen Eingang bereitlegen.
- ☐ Abgesprochene Vorbereitungen für die Endreinigung erledigen.
- ☐ Mietboxen leeren und die Rückgabe mit Fessler abstimmen.

Ein Raumplan spart Rückfragen.

Geben Sie jedem Raum am neuen Ort eine Nummer. Dieselbe Nummer kommt auf die Tür, den Raumplan und die Boxen.

Beispiel: 02 | Schlafzimmer | Bettwäsche. Wenn mehrere Personen einpacken, verwenden alle dieselben Raumbezeichnungen.

Nr.	Raum am neuen Ort	Hinweise / Möbelplatz

- ☐ Raumplan an der neuen Eingangstür sichtbar aufhängen.
- ☐ Nummer auf mindestens zwei Seiten jeder Box schreiben.
- ☐ Zerbrechliches zusätzlich kennzeichnen und den Inhalt nennen.

Die erste Nacht ist schon gepackt.

Eine separate Box bleibt griffbereit. Sie wird zuletzt verladen und am neuen Ort zuerst geöffnet.

- | | |
|---|---|
| ☐ Toilettenpapier und Handseife | ☐ Müllbeutel und Haushaltspapier |
| ☐ Handtücher und Waschzeug | ☐ Ein einfaches Reinigungsset |
| ☐ Bettwäsche und Schlafkleidung | ☐ Schere zum Öffnen der Verpackung |
| ☐ Kleidung für den nächsten Tag | ☐ Futter und Zubehör für Haustiere |
| ☐ Ladekabel und nötige Adapter | ☐ Wichtige Dinge für Kinder |
| ☐ Trinkwasser und kleine Snacks | ☐ Eine kleine Lampe |
| ☐ Tassen, Besteck und Frühstückssachen | ☐ Kaffee oder Tee für den Morgen |

Diese Dinge nehmen Sie persönlich mit

- ☐ Ausweise, wichtige Dokumente und Verträge
- ☐ Schlüssel und Wertsachen
- ☐ Täglich benötigte Medikamente und persönliche Hilfsmittel

Beschriften Sie die Box gross mit ERSTE NACHT. Sagen Sie dem Umzugsteam, dass sie am Ziel sofort erreichbar bleiben soll.

Meine Ergänzungen:

Bereit für Reinigung und Abgabe.

Die Endreinigung gehört in den Umzugsplan. Stimmen Sie Räumung, Reinigung und Wohnungsabgabe frühzeitig miteinander ab.

Vor der Endreinigung

- ☐ Wohnung gemäss Absprache geräumt und besenrein bereitstellen.
- ☐ Kühlschrank und Gefriergerät rechtzeitig ausschalten und vollständig abtauen.
- ☐ Lebensmittel und persönliche Gegenstände mitnehmen.
- ☐ Wasser und Strom für die Reinigung verfügbar halten.
- ☐ Zugang zu Balkon, Keller und weiteren zu reinigenden Bereichen sicherstellen.
- ☐ Schlüsselübergabe und Erreichbarkeit mit Fessler klären.
- ☐ Die Kundenpflichten in den Auftragsunterlagen durchgehen.

Für die Wohnungsabgabe bereitlegen

- ☐ Termin und Kontaktperson für die Abgabe
- ☐ Vollständige Schlüssel und vorhandene Unterlagen
- ☐ Notizen zu bereits bekannten Schäden oder Besonderheiten

Bei unserer Endreinigung werden sämtliche Räume und Einrichtungen sowie Fenster, Rollläden, Balkon und Keller gründlich und fachgerecht gereinigt. Die Bedingungen der Abnahmegarantie und Ihre Vorbereitungspflichten stehen in den Auftragsunterlagen.

Aussortieren mit einem guten Plan.

Drei Gruppen machen Entscheidungen leichter: mitnehmen, weitergeben und entsorgen. Klären Sie Sonderfälle vor dem Umzugstag.

Noch brauchbar? Zuerst prüfen lassen.

Fotografieren Sie Möbel und Gegenstände, die Sie abgeben möchten. Eine Gesamtansicht und erkennbare Gebrauchsspuren helfen bei der Beurteilung. Fessler prüft, was für die Fundgrube geeignet ist.

Für Gegenstände, die wir für unsere Fundgrube übernehmen, fallen keine Entsorgungsgebühren, Transportkosten oder sonstigen Kosten an. Die Übernahme wird vorher mit Ihnen abgestimmt.

Wenn Möbel vorübergehend ins Lager kommen

- ☐ Boxen nummerieren und eine kurze Inhaltsliste behalten.
- ☐ Dinge für die Zwischenzeit separat und erreichbar verpacken.
- ☐ Nur saubere und trockene Gegenstände zur Lagerung vorbereiten.
- ☐ Fotos und Masse grösserer Möbel für die Planung bereithalten.

Fotos helfen auch beim Wiederaufbau

- ☐ Kabel und Anschlüsse vor dem Abstecken fotografieren.
- ☐ Schrauben je Möbelstück in einen beschrifteten Beutel legen.
- ☐ Lose Teile eindeutig zuordnen und nicht in beliebigen Boxen verteilen.

Unklare Stoffe, Flüssigkeiten und besondere Transportgüter bitte vorab mit Fessler besprechen. Nicht ungeprüft mit dem normalen Umzugsgut verpacken.

Boxenetiketten zum Ausschneiden.

Raumnummer und Raumname müssen zum Raumplan passen. Für weitere Boxen diese Seite erneut ausdrucken. Druckformat A4, tatsächliche Grösse.

Fessler Anstalt	
Raum Nr.:	_____
Raum:	_____
Inhalt:	_____
☐ Zerbrechlich	☐ Zuerst öffnen

Fessler Anstalt	
Raum Nr.:	_____
Raum:	_____
Inhalt:	_____
☐ Zerbrechlich	☐ Zuerst öffnen

Fessler Anstalt	
Raum Nr.:	_____
Raum:	_____
Inhalt:	_____
☐ Zerbrechlich	☐ Zuerst öffnen

Fessler Anstalt	
Raum Nr.:	_____
Raum:	_____
Inhalt:	_____
☐ Zerbrechlich	☐ Zuerst öffnen

Fessler Anstalt	
Raum Nr.:	_____
Raum:	_____
Inhalt:	_____
☐ Zerbrechlich	☐ Zuerst öffnen

Fessler Anstalt	
Raum Nr.:	_____
Raum:	_____
Inhalt:	_____
☐ Zerbrechlich	☐ Zuerst öffnen